



# UNIVERSITAS NASIONAL

Jln. Sawo Manila, Pejaten Pasar Minggu Jakarta 12520

No Dokumen : BPM-UNAS/SPMI/SOP/UPM-FTKI/B-02-29-11


Tanggal Ditetapkan : 27-01-2020

Revisi : -

Halaman : 7

## STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) TUGAS AKHIR

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
1. Perumusan	Aris Gunaryati, S.Si, S.Kom, MMSI	Ketua Tim Perumus		27 Jan 2021
2. Pemeriksaan	Aris Gunaryati, S.Si, S.Kom, MMSI	Wakil Dekan FTKI Unas		27 Jan 2021
3. Persetujuan	Dr. Septi Andryana	Dekan FTKI Unas		27 Jan 2021
4. Penetapan	Dr. Septi Andryana	Dekan FTKI Unas		27 Jan 2021
5. Pengendalian	Ratih Titi Komala Sari, ST, MM, MMSI	Ka UPM FTKI		27 Jan 2021

	<b>UNIVERSITAS NASIONAL</b>	
	<b>Jln. Sawo Manila, Pejaten Pasar Minggu Jakarta 12520</b>	
	No Dokumen	: BPM-UNAS/SPMI/SOP/UPM-FTKI/B-02-29-11
	Tanggal Ditetapkan	: 27-01-2020
	Revisi	: -
Halaman	: 7	

## 1. Tujuan

Merujuk pada misi Universitas Nasional, maka tujuan yang akan dicapai adalah:

1. Terselenggaranya pendidikan bertaraf nasional yang dapat bersaing di tataran global.
2. Dihasilkannya lulusan yang memiliki integritas, kompetensi, serta daya saing nasional dan internasional.
3. Dihasilkannya karya penelitian dan pengabdian masyarakat yang berkontribusi terhadap pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi baik di tingkat nasional maupun internasional.
4. Terselenggaranya tata kelola organisasi universitas secara transparan, adil, bertanggung jawab dan kredibel yang mengacu kepada kebijakan pendidikan nasional.
5. Terbangunnya jejaring nasional dan internasional untuk memperluas dan memperdalam kerjasama dalam pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi yang bermanfaat bagi kepentingan bangsa dan negara.


## 2. Definisi

Skripsi adalah Sebuah Karya Tulis Ilmiah yang disusun oleh seorang mahasiswa berdasarkan penelitian yang telah dilaksanakan oleh mahasiswa yang bersangkutan dibawah bimbingan satu atau dua orang dosen pembimbing skripsi.

Jalur Publikasi / **Publikasi** ilmiah **adalah**, penerbitan paper hasil penelitian pada jurnal nasional atau internasional secara on-line atau berbasis OJS (open journal system).

## 3. Ruang Lingkup

- a. Pemeriksaan Kelengkapan Dokumen KHS dan Transkrip Nilai Mahasiswa
- b. Pengisian Formulir Tugas Akhir
- c. Rekap Data Pembayaran
- d. Penyerahan Outline ke Kaprodi dan penilaian outline
- e. Pemeriksaan data *outline* dan data Pembayaran Tugas Akhir
- f. Penunjukan Dosen Pembimbing I dan II
- g. Pelaksanaan Sidang Review Awal

	<b>UNIVERSITAS NASIONAL</b>	
	<b>Jln. Sawo Manila, Pejaten Pasar Minggu Jakarta 12520</b>	
	No Dokumen	: BPM-UNAS/SPMI/SOP/UPM-FTKI/B-02-29-11
	Tanggal Ditetapkan	: 27-01-2020
	Revisi	: -
Halaman	: 7	

- h. Hasil Sidang sesuai pengelompokan Jalur Publikasi dan Jalur Skripsi
- i. Pelaporan data Hasil Tugas Akhir
- j. Yudisium Fakultas

#### 4. Pengguna

- a. Kaprodi
- b. Dosen Pembimbing Tugas Akhir
- c. Mahasiswa
- d. Unit Penjaminan Mutu

#### 5. Refrensi

- a. Direktorat Penjaminan Mutu. 2016. *Bahan Pelatihan Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) Perguruan Tinggi*.
- b. Universitas Nasional. 2016. *Pedoman Standar Proses Penyelesaian Tugas Akhir*.
- c. Universitas Nasional. 2015. *Rencana Strategis Universitas Nasional Tahun 2015-2020*.
- d. Universitas Nasional. 2013. *Sistem Penyelenggaraan Pendidikan Program Sarjana dan Diploma Universitas Nasional*.
- e. Universitas Nasional. 2013. *Sistem Penyelenggaraan Pendidikan Sekolah Pasca Sarjana Universitas Nasional*.
- f. Pedoman Penulisan Tugas Akhir FTKI Universitas Nasional.

#### 6. Prosedur

Lihat gambar pada halaman berikut :



# UNIVERSITAS NASIONAL

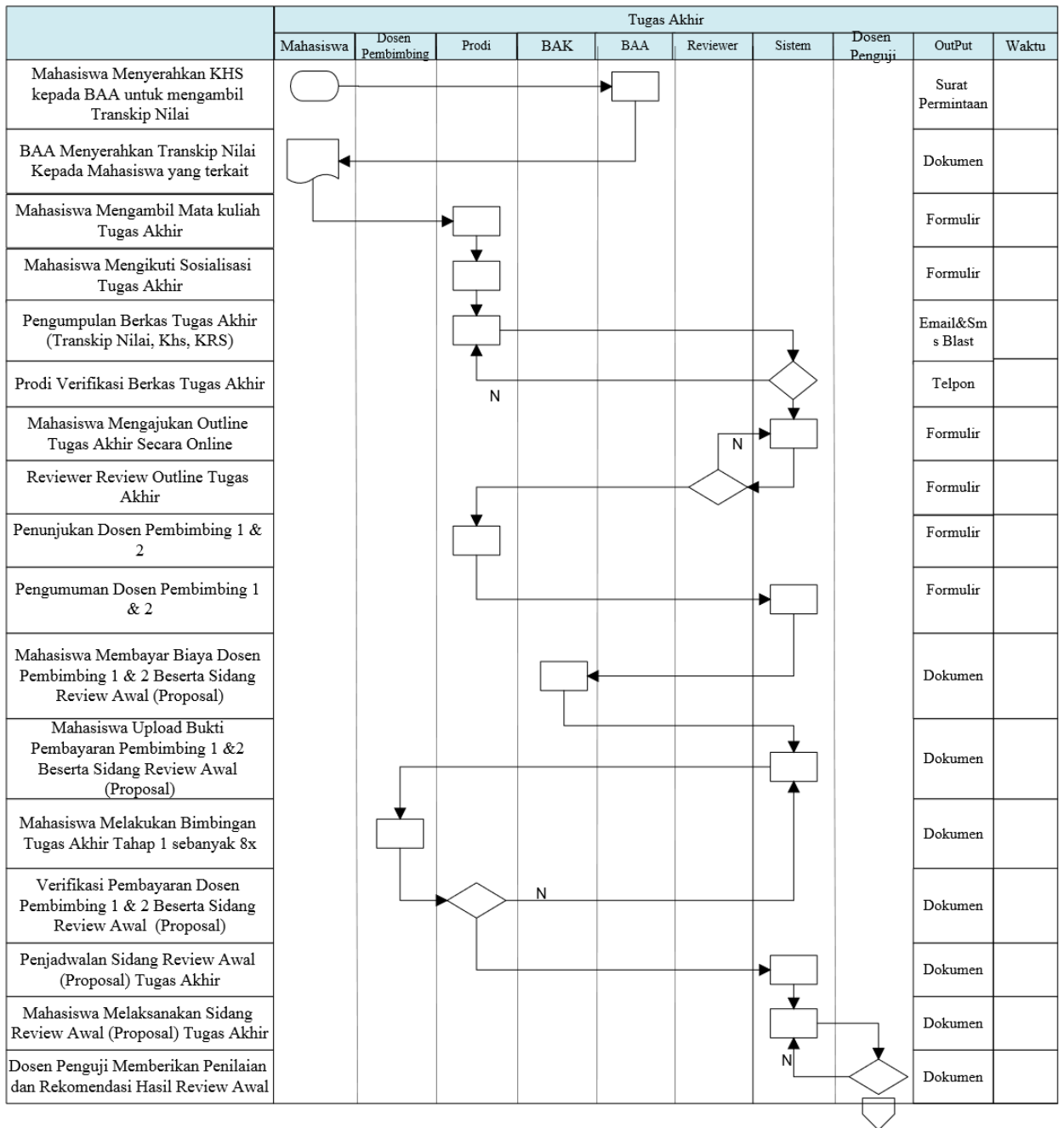
Jln. Sawo Manila, Pejaten Pasar Minggu Jakarta 12520

No Dokumen : BPM-UNAS/SPMI/SOP/UPM-FTKI/B-02-29-11

Tanggal Ditetapkan : 27-01-2020

Revisi : -

Halaman : 7





# UNIVERSITAS NASIONAL

Jln. Sawo Manila, Pejaten Pasar Minggu Jakarta 12520

No Dokumen : BPM-UNAS/SPMI/SOP/UPM-FTKI/B-02-29-11

Tanggal Ditetapkan : 27-01-2020

Revisi : -

Halaman : 7

	Tugas Akhir									
	Mahasiswa	Dosen Pembimbing	Prodi	BAK	BAA	Reviewer	Dosen Penguji	Sistem	OutPut	Waktu
Status Hasil Sidang Review Awal									Surat Permintaan	
Mahasiswa Melakukan Bimbingan Tugas Akhir Tahap II 8x									Dokumen	
Pembimbing Rekomendasi Sidang Review Akhir									Formulir	
Mahasiswa Mengikuti Seminar Internasional / Nasional									Formulir	
Mahasiswa Mengikuti Tugas Akhir									Email&Sm s Blast	
Penjadwalan Sidang Tugas Akhir									Telpon	
Mahasiswa Melaksanakan Sidang Tugas Akhir									Formulir	
Dosen Penguji Memberikan Penilaian Hasil Sidang Akhir									Formulir	
Mahasiswa Mengumpulan LoA (Letter of Acceptance) Setifikat dan Makalah									Formulir	
Pengumpulan Berkas Tugas Akhir									Dokumen	
Team Reviewer Mengecek Plagiatisme Tugas Akhir Maksimal 20%									Dokumen	
Mahasiswa Mengumpulkan Laporan Tugas Akhir yang Sudah Lolos Plagiatisme									Dokumen	