

**FAKULTAS TEKNOLOGI
KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
TA 2022/2023**



**LAPORAN
RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN
(RTM) FAKULTAS**

Disiapkan Oleh :
Ka UPM FTKI
Sari Ningsih., S.Si.,MM

KATA PENGANTAR

Assalamu'alaikum Warahmatullahi WabarokatuhAlhamdulillah,

Puji dan syukur kehadiran Allah SWT, Tuhan Yang Maha Esa atas segala rahmat dan hidayah yang dikaruniakan kepada kami dalam menjalankan berbagai tugas dan aktivitas sehingga ***“Laporan RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN (RTM) Fakultas Teknologi Komunikasi Dan Informatika (FTKI) Universitas Nasional (UNAS) Tahun Akademik 2022-2023”*** ini dapat diselesaikan dengan baik. Dalam rangka menindaklanjuti temuan dari laporan hasil audit mutu internal (AMI) di tingkat UPPS maka ditindaklanjuti dengan pelaksanaan Rapat Tinjauan Manajemen (RTM). Melalui RTM diharapkan dapat dirumuskan upaya- upaya perbaikan dalam rangka menindaklanjuti temuan (minor maupun mayor) yang diperoleh dari proses Audit Mutu Internal (AMI) yang diselenggarakan secara konsisten dan berkesinambungan setiap tahun di seluruh lingkungan UNAS. Upaya-upaya tersebut menjadi komitmen pimpinan dalam hal ini UPPS dalam rangka perbaikan dan peningkatan mutu kinerja UPPS saat ini dan kedepan.

Laporan Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) menjadi bagian yang tak terpisahkan penyelenggaraan siklus SPMI di Universitas Nasional yang akan sangat mendukung keberhasilan implementasi SPMI maupun SPME Universitas Nasional sekaligus memperkuat budaya mutu di lingkungan Universitas Nasional dan memberikan gambaran menyeluruh tentang kesesuaian dan ketidaksesuaian dari temuan Audit.

Semoga Allah senantiasa merahmati niat baik dan kerja keras kami semua untuk menjadikan UPPS FTKI sebagai bagian UPPS yang Unggul sehingga Universitas Nasional semakin maju dan mampu menghasilkan lulusan yang kompeten sesuai dengan visi dan misi UPPS, Prodi dan Universitas Nasional.

Jakarta, 5 Juni 2024
Dekan FTKI



Dr. Agung Triayudi.,S.Kom.,MKom.

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	2
DAFTAR ISI.....	3
BAB I PENDAHULUAN.....	4
BAB II PELAKSANAAN RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN	5
2.1. Dasar Hukum Pelaksanaan.....	5
2.2. Tujuan Pelaksanaan	5
2.3. Pelaksanaan.....	5
2.4. Pinsip Dasar Rapat Tinjauan Manajemen	5
2.5. Agenda Pembahasan Rapat Tinjauan Manajemen.....	6
BAB III HASIL RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN	7
3.1. Hasil AMI	8
3.2. Umpan Balik pelanggan (survei kepuasan stakeholder),	9
3.3. Kinerja Proses dan kesesuaian produk	9
3.4. Tindakan pencegahan dan perbaikan.....	12
3.5. Tindaklanjut dari rapat tinjauan manajemen sebelumnya.....	14
3.6. Perubahan yang dapat mempengaruhi sistem penjaminan mutu	17
3.7. Rekomendasi untuk peningkatan.....	18
BAB IV PENUTUP	19

BAB I

PENDAHULUAN

Fakultas Teknologi Komunikasi Dan Informatika (FTKI) Universitas Nasional telah memiliki pedoman dan dokumen Sistem Penjaminan Mutu Internal (selanjutnya ditulis SPMI) yakni dokumen kebijakan mutu, manual mutu dan standar mutu. SPMI tersebut telah dilaksanakan pada semua level maupun unit kerja dalam lingkup Program Studi dan UPPS. Sesuai dengan siklus SPMI maka perlu dilakukan evaluasi terhadap pelaksanaan SPMI melalui Audit Mutu Internal (selanjutnya ditulis AMI).

RTM adalah pertemuan yang dilakukan di tingkat manajemen secara periodik untuk meninjau kinerja sistem manajemen mutu dan kinerja pelayanan institusi untuk memastikan kelanjutan, kesesuaian, kecukupan dan efektivitas sistem manajemen mutu dan manajemen pelayanan. Tujuan utama RTM adalah membahas temuan dan membahas tumpukan tindak lanjut temuan AMI. RTM dipimpin langsung oleh Rektor dan jajarannya dan dihadiri oleh seluruh pimpinan jajaran manajemen di lingkungan UNAS, kemudian RTM tingkat Fakultas dipimpin oleh Dekan dan jajarannya dan dihadiri oleh seluruh pimpinan di Fakultas yaitu Kaprodi, Sekprodi dan Ka Lab.

Pedoman SPMI UNAS mensyaratkan RTM dilaksanakan secara berjenjang dimulai dari jenjang paling rendah (prodi), dilanjutkan di fakultas dan Universitas. Maksud berjenjang adalah jika tindak lanjut temuan yang belum dapat diselesaikan di prodi/jurusan maka dapat dibawa ke RTM tingkat Fakultas. Pada level prodi dan fakultas koordinasi dilakukan oleh Unit Penjaminan Mutu (UPM) di tingkat fakultas, sementara RTM Universitas dikoordinasikan langsung oleh BPM UNAS. Luaran yang diharapkan dari RTM adalah berupa rumusan kebijakan dan strategi untuk memperbaiki temuan-temuan hasil AMI yang bertujuan untuk peningkatan efektivitas SPMI di lingkungan UPPS dan memberikan kontribusi signifikan pada kinerja SPME UPPS ke depan.

BAB II

PELAKSANAAN RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN

2.1. Dasar Hukum Pelaksanaan

- a. SK YMIK Nomor : 24 Tahun 2021 tentang Statuta Universitas Nasional;
- b. SK Rektor Nomor : 251 Tahun 2020 tentang Penetapan Rencana Strategis Universitas Nasional;
- c. SK Rektor Nomor : 391 Tahun 2023 tentang Pengangkatan sebagai Auditor Internal Universitas Nasional Periode 2022/2023;
- d. SK Rektor Nomor : 103 Tahun 2022 tentang Organisasi dan Tata Laksana Universitas Nasional;
- e. SK Rektor Nomor : 411 Tahun 2023 tentang Pedoman Audit Mutu Internal (AMI)

2.2. Tujuan Pelaksanaan

Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) adalah pertemuan yang dilakukan oleh Badan Penjaminan Mutu Universitas Nasional secara periodik, pertemuan ini dilakukan minimal 1 tahun sekali hal ini sebagai upaya untuk meninjau kinerja sistem manajemen mutu, dan kinerja pelayanan atau upaya Unas dalam memastikan kelanjutan, kesesuaian, kecukupan, dan efektifitas sistem manajemen mutu dan sistem pelayanan Universitas Nasional.

Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) Tingkat prodi adalah pertemuan yang dilakukan oleh Unit Penjaminan Mutu Fakultas secara periodik minimal 1 tahun sekali untuk menindaklanjuti temuan ketidaksesuaian hasil AMI pada TS berjalan.

2.3. Pelaksanaan

Pada periode ini Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) Universitas Tingkat Prodi dilaksanakan pada :

- Hari/ Tanggal : Rabu, 5 Juni 2024
Waktu : 10.00 WIB – Selesai.
Agenda Rapat : Rapat Tinjauan Manajemen (RTM)
Pimpinan Rapat : Dekan

Tempat : Ruang Rapat FTKI, Blok 4 Lantai 2
Peserta : a. Dekan
b. Wakil Dekan
c. Kaprodi
d. Sekprodi
e. Ka Lab
f. Ketua Unit Penjaminan Mutu
g. Staff UPM

2.4. Pinsip Dasar Rapat Tinjauan Manajemen sebagai berikut:

1. Dipimpin oleh Pimpinan Manajemen, yaitu Dekan.
2. Dilakukan secara periodik.
3. Bertujuan memastikan kesesuaian, kecukupan dan efektivitas sistem manajemen.
4. Tinjauan termasuk penilaian kesempatan, peningkatan,kebutuhan perubahan sistem, dan kebijakan dan sasaran mutu.

2.5. Agenda Pembahasan Rapat Tinjauan Manajemen

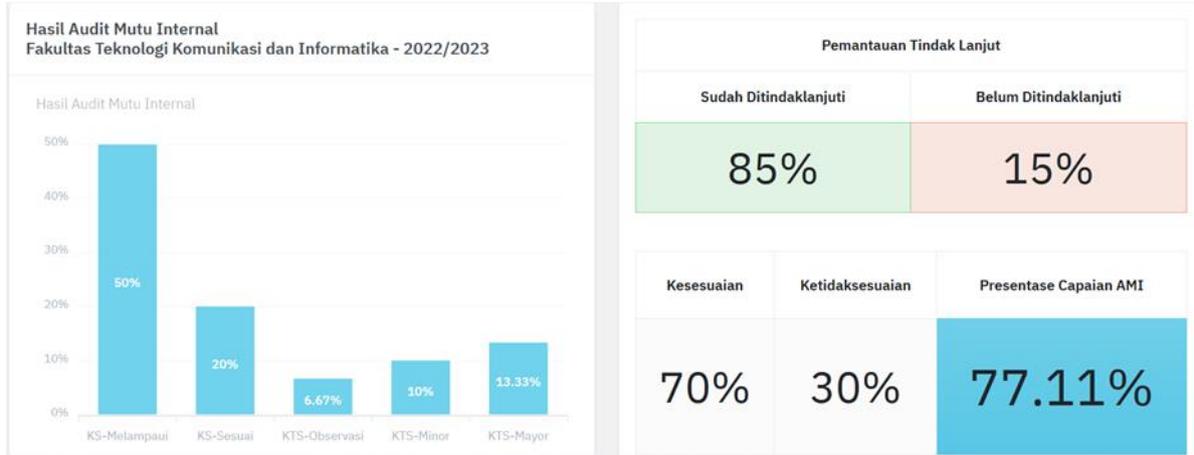
1. Hasil AMI / Temuan Audit
2. Umpan balik pelanggan (keluhan pelanggan, survei kepuasan pelanggan),
3. Kinerja Proses dan Kesesuaian Produk.
4. Status Tindakan Pencegahan dan Perbaikan.
5. Tindak lanjut dari Rapat Tinjauan Manajemen Sebelumnya.
6. Perubahan yang dapat mempengaruhi Sistem Penjaminan Mutu.
7. Rekomendasi dan Peningkatan.

2.6. Prosedur Pelaksanaan Rapat Tinjauan Manajemen

Prosedur pelaksanaan Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) UPPS dan Prodi adalah sebagai berikut: RTM dilaksanakan 1 kali dalam 1 tahun setelah dilaksanakannya kegiatan AMI dan didapatkan laporan AMI.

BAB III. HASIL RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN

3.1 Hasil AMI UPPS FTKI



Gambar 3.1. Hasil Audit Mutu Internal Tahun 2022/2023

Berdasarkan Gambar 3.1. terlihat bahwa hasil Audit Mutu Internal UPPS FTKI Tahun 2022/2023 **Kesesuaian** mencapai **70 %**. Persentase **Ketidaksesuaian** ada di **30 %**. **Persentase Capaian AMI adalah : 77.11%**. Pemantauan Tindak Lanjut Tahun Sebelumnya AMI Tahun 2021/2022 , Sudah ditindaklanjuti : **85%**, Belum Ditindaklanjuti **15%**.

Hal ini berarti bahwa penerapan SPMI telah terbukti sedikit efektif.

REKOMENDASI :

1. FTKI melakukan analisis capaian kinerja hingga mendapat akar masalah, faktor pendukung dan faktor menghambat
2. Laporan kinerja dibuat dalam format IKU dan IKT sekaligus sebagai evaluasi ketercapaian IKU dan IKT
3. Melakukan analisis terkait laporan survey kepuasan manajemen stakeholder dan mitra
4. Membuat dokumen terkait manajemen resiko
5. Meningkatkan penelitian dan pkm pendanaan internasional dengan memanfaatkan kerjasama internasionalnya

3.2. Umpan Balik pelanggan (survei kepuasan stakeholder),

Survey kepuasan mahasiswa, dosen dan tendik periode 2022/2023 dilakukan oleh prodi Informatika. Dalam pelaksanaannya menggunakan indikator dan metode yang sesuai kebutuhan untuk tingkat universitas.

Berikut hasil survey periode 2022/2023 secara umum:

A. Responden Mahasiswa

Saran/umpan balik dari mahasiswa:

- 1) Perlunya meningkatkan kecepatan dalam menanggapi kebutuhan pelayanan yang diberikan kepada mahasiswa.
- 2) Kualitas sarana-prasarana yang perlu ditingkatkan, termasuk prasarana penunjang seperti lahan parkir.

B. Responden Dosen

Saran/umpan balik dari dosen:

- 1) Perlu meningkatkan kecukupan dan aksesibilitas sarana dan prasarana pembelajaran bagi dosen.
- 2) Perlunya peningkatan kompetensi dosen sesuai dengan kebutuhan perkembangan kurikulum.
- 3) Perlunya pelatihan berbasis teknologi terutama untuk pembelajaran secara blended learning

C. Responden Tenaga Kependidikan

Saran/umpan balik dari Tenaga Kependidikan yaitu perlu meningkatkan kompetensi tenaga kependidikan secara berkelanjutan, baik dari aspek pengembangan sumber daya, aspek suasana kerja, dan aspek fasilitas pendukung.

D. Responden Pengguna Lulusan

Saran/umpan balik dari Pengguna Lulusan yaitu perlu meningkatkan kemampuan lulusan dalam menggunakan teknologi serta kompetensi alumni Unas agar dapat bersaing dengan lulusan PT lain.

Berdasarkan saran/umpan balik dari mahasiswa, dosen, tenaga pendidik dan pengguna lulusan, maka rencana tindaklanjut sebagai berikut:

1. Perlunya meningkatkan kecepatan dalam menanggapi kebutuhan pelayanan yang diberikan kepada mahasiswa.
2. Kualitas sarana-prasarana yang perlu ditingkatkan, termasuk prasarana penunjang seperti lahan parkir.

3. Meningkatkan kecukupan dan aksesibilitas sarana dan prasarana pembelajaran bagi dosen.
4. Meningkatkan kompetensi dosen sesuai dengan kebutuhan perkembangan kurikulum.
5. Perlunya pelatihan berbasis teknologi terutama untuk pembelajaran secara blended learning
6. Meningkatkan kompetensi tenaga kependidikan secara berkelanjutan.
7. Meningkatkan kemampuan lulusan dalam menggunakan teknologi.

3.3. Kinerja Proses dan kesesuaian produk.

3.3.1. Temuan Kesesuaian

1. FTKI memiliki 1) visi yang mencerminkan visi perguruan tinggi dan memayungi visi keilmuan terkait keunikan program studi serta didukung data implementasi yang konsisten,, 2)misi, tujuan, dan strategi yang searah dan bersinerji dengan misi, tujuan, dan strategi perguruan tinggi serta mendukung pengembangan program studi dengan data implementasi yang konsisten.terlihat pada dokumen Renstra 2023-2025 yaitu pada unggul pada bidang infokom berbasis kebudayaan. dan telah diimplementasikan. (Referensi : Matriks APS 4.0 Kriteria C.1. Visi, Misi, Tujuan dan Strategi dan STD-A-02-035 Standar Visi, Misi,Tujuan dan Sasaran).
2. FTKI telah memiliki mekanisme dalam penyusunan dan penetapan visi, misi,tujuan dan strategi yang terdokumentasi serta ada keterlibatan semua pemangku kepentingan internal (dosen, mahasiswa dan tenaga kependidikan) dan eksternal (lulusan, pengguna lulusan dan pakar/mitra/organisasiprofesi/pemerintah), dibuktikan dengan adanya notulensi FGD VMTS yang berbarengan penyusunan kurikulum dengan mengundang APTIKOM, dan juga berbarengan dengan yudisium untuk mengundang alumni, seperti yang terlihat pada notulensi rapat FGD dan surat undangan yang telah ditandatangani dekan . (Referensi : MatriksAPS 4.0 Kriteria C.1. Visi, Misi, Tujuan dan Strategi dan STD-A-02-035 StandarVisi, Misi, Tujuan dan Sasaran).
3. FTKI sudah memiliki dosen yang telah memiliki sertifikasi dosen, sertifikasi kompetensi , menjadi anggota asosiasi keilmuan, serta Keanggotaan dosen dalam organisasi dan sertifikasi profesi. pada tingkat nasional dan internasional seperti yang terlihat pada dokumen sertifikasi dan bukti keanggotaan asosiasi. (Referensi : Matriks APS LAMINFOKOM Kriteria 4. Sumber Daya Manusia STD-A-02-5 Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan.
4. FTKI sudah memiliki dosen yang telah memiliki sertifikasi dosen, sertifikasi kompetensi , menjadi anggota asosiasi keilmuan, serta Keanggotaan dosen dalam organisasi dan sertifikasi profesi pada tingkat nasional dan internasional seperti yang terlihat pada dokumen sertifikasi dan bukti keanggotaan asosiasi . (Referensi : Matriks APS LAMINFOKOM Kriteria 4. Sumber Daya Manusia STD-A-02-5 Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan.
5. Pimpinan FTKI mampu :1) melaksanakan 6 fungsi manajemen secara efektif dan efisien,2) mengantisipasi dan menyelesaikan masalah pada situasi yang tidak terduga (Referensi : Matriks APS 4.0Kriteria C.2. Tata Pamong, Tata Keloladan Kerjasama, STD-A-02-07 StandarPengelolaan Pembelajaran, STD-A-02-15 Standar Pengelolaan Penelitian danSTD-A-02-023 Standar Pengelolaan Pengabdian kepada Masyarakat).

6. FTKI telah melakukan analisis SWOT atau analisis lain yang relevan, serta memenuhi aspek-aspek 1) melakukan identifikasi kekuatan atau factor pendorong, kelemahan atau faktor penghambat, peluang dan ancaman yang dihadapi UPPS dilakukan secara tepat, 2) memiliki keterkaitan dengan hasil analisis capaian kinerja, 3) merumuskan strategi pengembangan UPPS yang berkesesuaian, dan 4) menghasilkan program-program pengembangan alternatif yang tepat. seperti yang terlihat pada dokumen renstra dan renop FTKI sehingga telah memenuhi 4 kriteria. (Referensi : Matriks APS 4.0 Kriteria D Analisis dan Penetapan Program Pengembangan STD-A-02-25 Standar Tata Pamong).
7. FTKI memiliki praktek baik (best practices) dalam menerapkan tata pamong yang memenuhi 5 kaidah *good governance* untuk menjamin penyelenggaraan yang bermutu. Seperti yang terlihat pada laporan kinerja dekan yang menunjukkan pimpinan kredibel dan bertanggung jawab, mengikuti AMI dan mengisi monev yang menunjukkan akuntabel, laporan dipublikasikan menunjukkan transparan dan telah menetapkan struktur organisasi dan melakukan analisis untuk semua prodi yang menunjukkan adil, (Referensi : Matriks APS 4.0 Kriteria C.2 Tata Pamong, Tata Kelola dan Kerjasama, STD-A-02-25 Standar Tata Pamong).
8. FTKI telah menetapkan indikator kinerja tambahan berdasarkan standar pendidikan tinggi yang ditetapkan perguruan tinggi. Indikator kinerja tambahan mencakup seluruh kriteria serta menunjukkan daya saing UPPS dan program studi di tingkat internasional terbukti dari pada beberapa kategori memiliki target internasional seperti yang terlihat pada dokumen penetapan IKU dan IKT. Selain itu Data indikator kinerja tambahan telah diukur, dimonitor, terbukti dengan adanya laporan monev dan laporan kinerja namun belum ada bukti bahwa telah dikaji, dan dianalisis untuk perbaikan berkelanjutan dikarenakan belum ada analisis pada laporan kinerja dekan. (Referensi : Matriks APS 4.0 Kriteria C.2. Tata Pamong, Tata Kelola dan Kerjasama, STD-A-02-07 Standar Pengelolaan Pembelajaran, STD-A-02-15 Standar Pengelolaan Penelitian dan STD-A-02-023 Standar Pengelolaan Pengabdian kepada Masyarakat).
9. FTKI masih terdapat tiga temuan pemantauan periode AMI 2021/2022 yang belum terealisasi sehingga perlu perbaikan dan Sudah ada perubahan tim struktural FTKI yang melakukan tindak lanjut AMI Tahun Akademik 2021/2022.
10. FTKI telah menetapkan prioritas program pengembangan berdasarkan hasil analisis SWOT atau analisis lainnya yang mempertimbangkan secara komprehensif: 1) kapasitas UPPS, 2) kebutuhan UPPS dan PS di masa depan, 3) rencana strategis UPPS yang berlaku, 4) aspirasi dari pemangku kepentingan internal dan eksternal, serta 5) program yang menjamin keberlanjutan. Seperti yang terlihat pada renstra dan renop serta FGD FTKI (Referensi : Matriks APS 4.0 Kriteria D Analisis dan Penetapan Program Pengembangan STD- A-02-25 Standar Tata Pamong).
11. FTKI telah melaksanakan survey kepuasan terhadap mahasiswa, dosen, dan tendik, sudah memenuhi aspek 1) menggunakan instrumen kepuasan yang sah, andal, mudah digunakan, 2) datanya terekam secara komprehensif, 5) dilakukan review terhadap pelaksanaan pengukuran kepuasan dosen dan mahasiswa, 3) dianalisis dengan metode yang tepat serta bermanfaat untuk pengambilan keputusan, 6) hasilnya dipublikasikan dan mudah diakses oleh dosen dan mahasiswa seperti yang tertera pada dokumen laporan survey, namun belum terlihat bukti bahwa 4) tingkat kepuasan dan umpan balik ditindaklanjuti untuk perbaikan dan peningkatan mutu luaran serta belum ada kekonsistenan dalam menggunakan ukuran survey seperti belum dijelaskan apakah arti angka 1 hingga 4 pada grafik, dan belum terlihat hasil survey kepada lulusan, mitra, dan pengguna. Untuk alumni dan pengguna lulusan survey menggunakan instrumen dan terkoordinir dengan biro mawa sehingga belum sesuai

- dengan Matriks APS 4.0 Kriteria C.2 Tata Pamong, Tata Kelola , STD-A-02-25 Standar TataPamong.
12. FTKI telah melaksanakan sosialisasiVMTS terdokumentasi dandipublikasikan secara periodik kestakeholder melalui publikasi di Website,rapat kerja internal dan secara periodikmelalui PLBA seperti yang terlihat padadokumen laporan kegiatan PLBA,Notulensi rapat kerja ftki dan websiteFTKI, sehingga telah sesuai denganMatriks APS 4.0 Kriteria C.1. Visi, Misi,Tujuan dan Strategi dan STD-A-02-035Standar Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran.
 13. FTKI memiliki dokumen formal strukturorganisasi dan tata kerja yang dilengkapitugas dan fungsinya, serta telah berjalansecara konsisten dan menjamin tatapamong yang baik serta berjalan efektifdan efisien. seperti yang terlihat pada:SK Dekan FTKI UniversitasNasional Nomor : 02.044 Tahun 2023Tentang Penetapan Struktur OrganisasiFTKI, sehingga sesuai dengan MatriksAPS 4.0 Kriteria C.2 Tata Pamong, TataKelola dan Kerjasama, STD-A-02-25 Standar Tata Pamong.
 14. FTKI telah melaksanakan SPMI yangmemenuhi 5 aspek, Yaitu 1) dokumenlegal pembentukan unsur pelaksanajaminan mutu., 2) ketersediaan dokumen mutu: kebijakan SPMI, manualSPMI, standar SPMI, dan formulir SPMI, 3) terlaksananya sikluspenjaminan mutu (siklus PPEPP), 4)bukti sahih efektivitas pelaksanaanpenjaminan mutu, 5) memiliki externalbenchmarking dalam peningkatan sepertiyang terlihat pada 1. Organisasi dan TataLaksana 2022.pdf, 2. Profil Prodi andUPPS, 3. SK pembentukan UPM FTKIka upm dan staf, 5. MONEV, 6.Banchmarking sehingga sesuai denganMatrikss APS 4.0 Kriteria C.2 TataPamong, Tata Kelola dan Kerjasama,STD-A-02-25 Standar Tata Pamong.
 15. Pimpinan FTKI Terdapat bukti/pengakuan yang sahih bahwa pimpinan Unit Kerja memiliki 2 karakter diantara kepemimpinan operasional,organisasi , dan publik tapi belum memiliki bukti kepemimpinan public sesuai dengan kriteria Matriks APS 4.0Kriteria C.2 Tata Pamong, Tata Keloladan Kerjasama, STD-A-02-25 StandarTata Pamong.
 16. FTKI Strategi efektif untuk mencapaitujuan dan disusun berdasarkan analisisyang sistematis dengan menggunakanmetoda yang relevan dan terdokumentasiserta pada pelaksanaannya dilakukanpemantauan dan evaluasi, tapi belumditindak lanjutisehingga belum memenuhi Matriks APS4.0 Kriteria C.1. Visi, Misi, Tujuan danStrategi dan STD-A-02-035 Standar Visi,Misi, Tujuan dan Sasaran.
 17. FTKI telah memiliki 15 kerjasama pendidikan, 15 kerjasama penelitian, dan10 kerjasama PkM serta 5 kerjasama internasional, 10 kerjasama nasional, dan 3 kerjasama lokal/wilayah seperti yang terlihat rekap kerjasama FTKI pada laporan monev sehingga sesuai dengan Matriks APS 4.0 Kriteria C.2. Tata Pamong, Tata Kelola dan Kerjasama,STD-A-02-07 Standar Pengelolaan Pembelajaran, STD-A-02-15 Standar Pengelolaan Penelitian dan STD-A-02-023 Standar Pengelolaan Pengabdian kepada Masyarakat pada prodi Informatika.
 18. FTKI telah memiliki 1 prodi dengan akreditasi Baik Sekali, 1 prodi terakreditasi baik, dan 1 prodi B seperti yang terlihat pada dokumen SK Akreditasi Prodi sehingga memenuhi Matriks APS 4.0 Kriteria C2. Tata Pamong C.1. Visi, Misi, Tujuan dan Strategi, STD-A-02-07 Standar Pengelolaan Pembelajaran, STD-A-02-15 Standar Pengelolaan Penelitian danSTD-A-02- 023 Standar Pengelolaan Pengabdian kepada Masyarakat dengan perolehan skor 3.
 19. FTKI telah memiliki 1939 publikasi di jurnal nasional terakreditasi, 46 publikasidi jurnal internasional, 111 publikasi di jurnal internasional bereputasi, dan 58publikasi di prosiding internasional,seperti yang terlihat pada rekap publikasidosen ftki sehingga memenuhi

Matriks APS 4.0 Kriteria C.4 Sumber Daya Manusia dan STD-A-02-5 Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan,

20. FTKI sudah memiliki rekognisi seperti 41 sebagai narasumber dan 17 sebagai reviewer jurnal nasional dan internasional seperti yang terlihat pada data rekap money recognisi serta buktinya sehingga sesuai dengan Matriks APS 4.0 Kriteria C.4 Sumber Daya Manusia dan STD-A-02-5 Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan.
21. FTKI telah memiliki 2 paten, 20 hak cipta, 13 buku ISBN dan book chapter seperti yang terlihat pada bukti rekap luaran serta bukti buku dan book chapter sehingga sudah sesuai dengan Matriks APS 4.0 Kriteria C.4 Sumber Daya Manusia dan STD-A-02-5 Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan.
22. FTKI sudah memiliki 2017 artikel yang disitasi dalam 3 tahun terakhir seperti yang terlihat dalam dokumen rekap sitasi dan penelitian, sehingga sudah sesuai dengan Matriks APS 4.0 Kriteria C.4 Sumber Daya Manusia dan STD-A-02-5 Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan.

3.4. Tindakan pencegahan dan perbaikan

Berikut ini adalah akar masalah dan rencana perbaikan atas capaian indikator berupa generalisasi temuan ketidaksesuaian dalam kriteria 1 sampai 9:

No	Referensi	Temuan	Akar Masalah/Faktor Penghambat	Rencana Perbaikan	Due Date	Penanggung Jawab
1	Matriks APS 4.0 Kriteria D Analisis dan Penetapan Program Pengembangan STD-A-02-25 Standar Tata Pamong	KTS-Mayor	Analisa tidak dilakukan pada periode sebelumnya, sedangkan pada periode ini masih mempelajari format pembuatan laporan kinerja dengan analisis akar masalah dan faktor penghambat dan pendukung	Menambahkan analisis pada capaian kinerja di laporan kinerja dekan.. Ketepatan analisis SWOT atau analisis yang relevan di dalam mengembangkan strategi UPPS	6 bulan	Dekan, wakil dekan
2	Matriks APS 4.0 Kriteria C.1. Visi, Misi, Tujuan dan Strategi dan STD-A-02-035 Standar Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran	KTS-Mayor	FTKI baru mengubah VMTS sudah disosialisasikan namun dikarenakan masih baru belum dapat dioahami dengan maksimal	Perluas dan peningkatan sosialisasi tentang Visi Misi baru FTKI serta implementasi dan pemahamannya	6 bulan	Struktural FTKI
3	Matriks APS 4.0 Kriteria D Analisis dan Penetapan Program Pengembangan STD-A-02-25 Standar Tata Pamong	KTS-Mayor	Laporan kinerja yang periode sebelumnya tidak dianalisis dan laporan yang baru pimpinan FTKI baru mengetahui format harus ada analisis sampai akar masalah	Melakukan perbaikan pada laporan kinerja berikutnya hingga akarmasalah. Keserbacakupan (kelengkapan, keluasan, dan kedalaman), ketepatan, ketajaman, dan kesesuaian analisis capaian kinerja serta konsistensi dengan setiap kriteria.	6 bulan	Dekan
4	Matriks APS 4.0 Kriteria C.7. Penelitian STD-A-01-10 Standar Isi Penelitian, STD-A-01-11 Standar Proses Penelitian,	KTS-Minor	Roadmap baru dibuat dan diimplementasikan sehingga belum dievaluasi keterlaksanaan roadmpnya untuk perbaikan relevansi penelitian dan	FTKI akan melaksanakan evaluasi teterlaksanaan roadmap untuk perbaikan relevansi penelitian dan pengembangan keilmuan program studi lebih lanjut	3 bulan	UPPMK, dekan dan wadek

	STD-A-01-12 Standar Penilaian Penelitian		pengembangan keilmuan program studi.	Relevansi penelitian pada UPPS mencakup unsur-unsur sebagai berikut: 1) memiliki peta jalan yang memayungi tema penelitian dosen dan mahasiswa, 2) dosen dan mahasiswa melaksanakan penelitian sesuai dengan agenda penelitian dosen yang merujuk kepada peta jalan penelitian. 3) melakukan evaluasi kesesuaian penelitian dosen dan mahasiswa dengan peta jalan, dan 4) menggunakan hasil evaluasi untuk perbaikan relevansi penelitian dan pengembangan keilmuan program studi		
5	Matriks APS 4.0 Kriteria C.8. Pengabdian Kepada Masyarakat STD-A-01-18 Standar Isi Pengabdian Kepada Masyarakat, STD-A-01-19 Standar Proses Pengabdian Kepada Masyarakat, STD-A-01-20 Standar Penilaian Pengabdian Kepada Masyarakat	KTS-Minor	Roadmap PkM baru dibuat sehingga baru dilaksanakan dan belum dievaluasi dan analisis ketercapaiannya	Melakukan analisis ketercapaian roadmap untuk dapat meningkatkan PkM dosen Relevansi PkM pada UPPS mencakup unsur-unsur sebagai berikut: 1) memiliki peta jalan yang memayungi tema PkM dosen dan mahasiswa serta hilirisasi/penerapan keilmuan program studi, 2) dosen dan mahasiswa melaksanakan PkM sesuai dengan peta jalan PkM. 3) melakukan evaluasi kesesuaian PkM dosen dan mahasiswa dengan peta jalan, dan 4) menggunakan hasil evaluasi untuk perbaikan relevansi PkM dan pengembangan keilmuan program studi.	3 bulan	Dekan, wadek dan UPPMK
6	Matriks APS 4.0 Kriteria D Analisis dan Penetapan Program Pengembangan STD-A-02-25 Standar Tata Pamong	KTS-Minor	Pimpinan FTKI baru membuat laporan kinerja sehingga belum memahami format yang harus dianalisis mencapai ke akar masalah	Melengkapai laporan kinerja dekan hingga menganalisis sampai ke akar masalah, faktor pendukung penghambat hingga tindak lanjut disesuaikan dengan IKU dan IKT	6 bulan	Dekan
7	Matriks APS 4.0 Kriteria C.4 Sumber Daya Manusia dan STD-A-02-5 Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan	KTS-Minor	Data tendik yang berasal dari biro biro belum terkumpul	Menjadwalkan sertifikasi kompetensi Tendik sesuai dengan kebutuhan kompetensi	3 bulan	Dekan
8	Matriks APS 4.0 Kriteria C.1. Visi, Misi, Tujuan dan Strategi dan STD-A-02-035 Standar Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran	KTS-Minor	VMTS FTKI baru disusun dan dipublikasikan selama satu tahun, sehingga belum seluruh civitas memahaminya.	Menggiatkan sosialisasi VMTS pada seluruh civitas academica FTKI Survey pemahaman stakeholder terhadap visi misi dinyatakan	6 bulan	Struktural FTKI (Dekan, wakil dekan, kaprodi,

				dalam laporan yang mencakup 3 aspek: metodologi sampel analisis		sekprodi, UPM)
9	Matriks APS 4.0 Kriteria C.2. Tata Pamong, Tata Kelola dan Kerjasama, STD-A-02-07 Standar Pengelolaan Pembelajaran, STD-A-02-15 Standar Pengelolaan Penelitian dan STD-A-02-023 Standar Pengelolaan Pengabdian kepada Masyarakat	KTS-Minor	Pimpinan FTKI baru diangkat dengan periode kepemimpinan selama satu tahun sehingga belum memahami format laporan kinerja dekan	Menambahkan analisis yang lebih lengkap dengan aspek identifikasi akar masalah, factor pendukung keberhasilan dan faktor penghambat ketercapaian standard, dan deskripsi singkat tindak lanjut yang akan dilakukan.	3 bulan	Dekan dan Wakil Dekan
10	Matriks APS 4.0 Kriteria C.2. Tata Pamong C.1. Visi, Misi, Tujuan dan Strategi, STD-A-02-07 Standar Pengelolaan Pembelajaran, STD-A-02-15 Standar Pengelolaan Penelitian dan STD-A-02-023 Standar Pengelolaan Pengabdian kepada Masyarakat	KTS-Mayor	Belum terlaksana analisa survey yang dapat menyimpulkan tingkat kepuasan stakeholder terhadap manajemen	Memperbaiki analisa dan metode perhitungan hasil survey sehingga memenuhi 6 aspek dan dapat menghasilkan kesimpulan	6 bulan	UPM dan tim survey kepuasan
11	Matriks APS 4.0 Kriteria C.4 Sumber Daya Manusia dan STD-A-02-5 Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan	KTS-Observasi	Belum memiliki pendanaan Penelitian dari dalam negeri dan luar negeri diakrenakan kerjasama dengan luar negeri baru berjalan belum sampai implementasi penelitian dan PkM	Meningkatkan implementasi kerjasama luar negeri untuk penelitian dan PkM serta melakukan rekap penelitian dan PkM yang dananya di luar Unas. dosen diharapkan setor data ke UPPMK maupun UPM	1 bulan	Dekan, wakil dekan, kaprodi, sekprodi, UPM, UPPMK
12	Matriks APS 4.0 Kriteria C.4 Sumber Daya Manusia dan STD-A-02-5 Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan	KTS-Observasi	Belum memiliki pendanaan PkM dari dalam negeri dan luar negeri diakrenakan kerjasama dengan luar negeri baru berjalan belum sampai implementasi penelitian dan PkM	Meningkatkan implementasi kerjasama luar negeri untuk penelitian dan PkM serta melakukan rekap penelitian dan PkM yang dananya di luar Unas. dosen diharapkan setor data ke UPPMK maupun UPM	1 bulan	Dekan, wakil dekan, kaprodi, sekprodi, UPM, UPPMK

3.5. Tindaklanjut dari rapat tinjauan manajemen sebelumnya

Dalam rapat tinjauan manajemen tahun 2022/2023 terdapat 12 Temuan, terdiri 7 KTS-Minor, 2 KTS-Observasi dan 3 KTS-Mayor, sebanyak 9 (75 %) unit telah menindaklanjuti seluruh temuannya dan 2 (16,67 %) unit kerja belum tuntas menindaklanjuti temuannya serta 1 unit on Progress (8, 33%). Berikut data temuan yang telah dan belum di tindaklanjuti.

No.	Referensi	Temuan	Akar Masalah/Faktor Penghambat	TARGET	HASIL AMI	RENCANA TINDAK LANJUT
1	Matriks APS 4.0 Kriteria D Analisis dan Penetapan Program Pengembangan STD-A-02-25 Standar Tata Pamong	KTS-Mayor	Analisa tidak dilakukan pada periode sebelumnya, sedangkan pada periode ini masih mempelajari format pembuatan laporan kinerja dengan analisis akar masalah dan faktor penghambat dan pendukung	Sudah melakukan ANALISA pada pembuatan Laporan Kinerja dengan analisis akar masalah dan faktor penghambat dan pendukung	Memenuhi, Tercapai	Dekan, wakil Dekan melakukan Rapat Koordinasi dengan Struktural.
2	Matriks APS 4.0 Kriteria C.1. Visi, Misi, Tujuan dan Strategi dan STD-A-02-035 Standar Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran	KTS-Mayor	FTKI baru mengubah VMTS sudah disosialisasikan namun dikarenakan masih baru belum dapat dipahami dengan maksimal	Perluas dan peningkatan sosialisasi tentang Visi Misi baru FTKI serta Implementasi dan Pemahamannya	Memenuhi, Tercapai.	Sosialisasi survey VMTS ke Civitas FTKI dan sekitarnya
3	Matriks APS 4.0 Kriteria D Analisis dan Penetapan Program Pengembangan STD-A-02-25 Standar Tata Pamong	KTS-Mayor	Laporan kinerja yang periode sebelumnya tidak dianalisis dan laporan yang baru pimpinan FTKI baru mengetahui format harus ada analisis sampai akar masalah	Dekan berkonsultasi dengan Wadek menganalisis Laporan Kinerja	Memenuhi, Tercapai	Laporan Kinerja dibuat setiap 1 tahun sekali
4	Matriks APS 4.0 Kriteria C.7. Penelitian STD-A-01-10 Standar Isi Penelitian, STD-A-01-11 Standar Proses Penelitian, STD-A-01-12 Standar Penilaian Penelitian	KTS-Minor	Roadmap baru dibuat dan diimplementasikan sehingga belum dievaluasi keterlaksanaan roadmap nya untuk perbaikan relevansi penelitian dan pengembangan keilmuan program studi.	Dekan dan pimpinan membuat Roadmap baru	Memenuhi, Tercapai.	Sosialisasi Roadmap Baru dan dievaluasi keterlaksanaan roadmap nya untuk perbaikan relevansi penelitian dan pengembangan keilmuan program studi.
5	Matriks APS 4.0 Kriteria C.8. Pengabdian Kepada Masyarakat STD-A-01-18 Standar Isi Pengabdian Kepada Masyarakat, STD-A-01-19 Standar Proses Pengabdian	KTS-Minor	Roadmap PkM baru dibuat sehingga baru dilaksanakan dan belum dievaluasi dan analisis ketercapaiannya	Dekan dan pimpinan membuat Roadmap baru	Memenuhi, Tercapai.	Sosialisasi Roadmap Baru dan dievaluasi keterlaksanaan roadmap nya untuk perbaikan relevansi penelitian dan pengembangan keilmuan program studi.

	Kepada Masyarakat, STD-A-01-20 Standar Penilaian Pengabdian Kepada Masyarakat					
6	Matriks APS 4.0 Kriteria D Analisis dan Penetapan Program Pengembangan STD-A-02-25 Standar Tata Pamong	KTS- Minor	Pimpinan FTKI baru membuat laporan kinerja sehingga belum memahami format yang harus dianalisis mencapai ke akar masalah	Melengkapi laporan kinerja dekan hingga menganalisis sampai ke akar masalah, faktor pendukung penghambat hingga tindak lanjut d disesuaikan dengan IKU dan IKT	Memenuhi, Tercapai.	Laporan Kinerja Dekan di laporkan dan dievaluasi serta di publikasikan di web Fakultas
7	Matriks APS 4.0 Kriteria C.4 Sumber Daya Manusia dan STD-A-02-5 Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan	KTS- Minor	Data tendik yang berasal dari biro biro belum terkumpul	Menjadwalkan sertifikasi kompetensi Tendik sesuai dengan kebutuhan kompetensi	Memenuhi, Tercapai.	Sertifikasi Kompetensi Tendik terus ditambah (baru 2 dari 5 tendik)
8	Matriks APS 4.0 Kriteria C.1. Visi, Misi, Tujuan dan Strategi dan STD- A-02- 035 Standar Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran	KTS- Minor	VMTS FTKI baru disusun dan dipublikasikan selama satu tahun, sehingga belum seluruh civitas memahaminya.	Menggiatkan sosialisasi VMTS pada seluruh civitas academica FTKI Survey pemahaman stakeholder terhadap visi misi dinyatakan dalam laporan yang mencakup 3 aspek: metodologi sampel analisis	Memenuhi, Tercapai.	Sosialisasi VMTS dan hasilnya dipublish
9	Matriks APS 4.0 Kriteria C.2. Tata Pamong, Tata Kelola dan Kerjasama, STD-A-02-07 Standar Pengelolaan Pembelajaran, STD-A-02-15 Standar	KTS- Minor	Pimpinan FTKI baru diangkat dengan periode kepemimpinan selama satu tahun sehingga belum memahami format laporan kinerja dekan	Menambahkan analisis yang lebih lengkap dengan aspek identifikasi akar masalah, factor pendukung keberhasilan dan faktor penghambat ketercapaian standard, dan	Memenuhi, Tercapai	Melakukan Evaluasi Laporan Kinerja setiap 1 tahun berjalan

	Pengelolaan Penelitian dan STD-A-02-023 Standar Pengelolaan Pengabdian kepada Masyarakat			deskripsi singkat tindak lanjut yang akan dilakukan.		
10	Matriks APS 4.0 Kriteria C2. Tata Pamong C.1. Visi, Misi, Tujuan dan Strategi, STD-A-02-07 Standar Pengelolaan Pembelajaran, STD-A-02-15 Standar Pengelolaan Penelitian dan STD-A-02-023 Standar Pengelolaan Pengabdian kepada Masyarakat	KTS-Mayor	Belum terlaksana analisa survey yang dapat menyimpulkan tingkat kepuasan stakeholder terhadap manajemen	Memperbaiki analisa dan metode perhitungan hasil survey sehingga memenuhi 6 aspek dan dapat menghasilkn kesimpulan	On Progres	Sosialisasi Hasil Survey dan
11	Matriks APS 4.0 Kriteria C.4 Sumber Daya Manusia dan STD-A-02-5 Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan	KTS-Observasi	Belum memiliki pendanaan Penelitian dari dalam negeri dan luar negeri diakrenakan kerjsama dengan luar negeri baru berjalan belum sampai implementasi penelitian dan PkM	Meningkatkan implementasi kerjasama luarnegeri untuk penelitian dan PkM serta melakukan rekap penelitian dan PkM yang danan nya di luar Unas. dosen diharapkan setor data ke UPPMK maupun UPM	Belum Tercapai	Peningkatan Implementasi Kerjasama Luar Negeri
12	Matriks APS 4.0 Kriteria C.4 Sumber Daya Manusia dan STD-A-02-5 Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan	KTS-Observasi	Belum memiliki pendanaan PkM dari dalam negeri dan luar negeri diakrenakan kerjsama dengan luar negeri baru berjalan belum sampai implementasi penelitian dan PkM	Meningkatkan implementasi kerjasama luarnegeri untuk penelitian dan PkM serta melakukan rekap penelitian dan PkM yang danan nya di luar Unas. dosen diharapkan setor data ke UPPMK maupun UPM	Belum Tercapai	Peningkatan Implementasi Kerjasama Luar Negeri

3.6. Perubahan yang dapat mempengaruhi sistem penjaminan mutu

- a. Perubahan Standar Akreditasi berbasis Laminfokom dari 3 Prodi di FTKI
- b. Melakukan Sosialisasi Terkait Laporan Kinerja Dekan, Prodi, Ka Lab, UPM dll.
- c. Peningkatan Monev dan AMI yang lebih baik dan transparan.

3.7. Rekomendasi untuk peningkatan

1. FTKI melakukan analisis capaian kinerja hingga mendapat akar masalah, faktor pendukung dan faktor menghambat
2. Laporan kinerja dibuat dalam format IKU dan IKT sekaligus sebagai evaluasi ketercapaian IKU dan IKT
3. Melakukan analisis terkait laporan survey kepuasan manajemen stakeholder dan mitra
4. Membuat dokumen terkait manajemen resiko
5. Meningkatkan penelitian dan pkm pendanaan internasional dengan memanfaatkan kerjasama internasionalnya

BAB IV PENUTUP

Hal mendasar dalam rapat tinjauan manajemen adalah kemampulaksanaan kegiatan tindak lanjut sebagai bentuk komitmen eksekutif dan seluruh sivitas akademika dalam upaya mendukung peningkatan mutu. Dokumen laporan RTM ini menjadi dokumen rekaman dalam peningkatan kualitas penyelenggaraan tri darma perguruan tinggi oleh Universitas Nasional. Dengan koordinasi dan kerjasama pihak terkait, diharapkan pelaksanaan siklus PPEPP dapat berjalan dengan optimal.

Berdasarkan hasil Kajian Sistem Penjaminan Mutu Internal Universitas Nasional Tahun Akademik 2022/2023, pada umumnya telah dilaksanakan secara maksimal, walaupun dalam beberapa hal masih memerlukan beberapa perbaikan dan pengembangan. Capaian kinerja yang telah dicapai adalah merupakan hasil kerja keras seluruh Civitas Akademika Universitas Nasional. Tidak ada keberhasilan yang dilakukan secara terpisah, keberhasilan Universitas Nasional merupakan keberhasilan fakultas dan juga keberhasilan jurusan, demikian pula sebaliknya. Di lingkup unit kerja Prodi, keberhasilan adalah ditentukan oleh dukungan semua komponen Civitas akademika. Kata kuncinya adalah sinergi, sehingga UPPS dan Prodi Universitas Nasional akan menjadi layanan pendidikan yang bermutu dan berkualitas

Terima kasih atas kerjasama Civitas Akademika Universitas Nasional dan evaluasi yang telah dilakukan oleh auditor, semoga menjadikan UPPS dan Prodi di Universitas Nasional lebih baik dan Unggul.

Bukti Dokumentasi

**Rapat Tinjauan Manajemen dan Rencana Tidak Lanjut Tahun Akademik 2022/2023
Rabu, 5 Juni 2024**

FTKI

1. Prodi Informatika
2. Prodi Sistem Informasi
3. Prodi S2 Magister Teknologi Informasi





**UNIVERSITAS NASIONAL FAKULTAS
TEKNOLOGI KOMUNIKASI DAN
INFORMATIKA**

No. Dok : -
Status :
Rev.0
Hari : Rabu
Tanggal : 5-06-2024
Jam : 10:00 - Selesai
Ruang : Ruang Rapat FTKI
Hal :

Distribusi :
1. Arsip

**DAFTAR HADIR
RAPAT KOORDINASI UNIT PENJAMINAN MUTU
FAKULTAS TEKNOLOGI KOMUNIKASI DAN
INFORMATIKA UNIVERSITAS NASIONAL
HARI RABU, TANGGAL 5 JUNI 2024**

Dibuat oleh : Sekretariat FTKI

Disetujui oleh : Dekan FTKI

NO.	NAM A	JABATAN	NO. HANDPHON	E-MAIL
1.	Dr. Agung Triayudi, S.Kom., M.Kom	Dekan	085769999699	agung.triayudi@gmail.com
2.	Ir. Endah Tri Esthi Handajani, MMSI	Wakil Dekan	081219763063	endahteh@gmail.com
3.	Andrianingsih, S.Kom., MMSI	Kaprodi S1 Sistem Informasi	081289925301	andrianingsih.mrs@gmail.com
4.	Ratih Titi Komala Sari, S.T., MM., MMSI	Kaprodi S1 Informatika	08128817542	ukhuwahku01@gmail.com
5.	Yunan Fauzi Wijaya, S.Kom., MMSI.	Ka. Lab Network Data Communications	081317181819	yunanfau@gmail.com
6.	Rima Tamara Aldisa, S.Kom., M.Kom.	Sekprodi S1 Informatika	087874892223	rimatamaraa@gmail.com
7.	Nur Hayati, S.Si., M.TI.	Sekprodi S2 Teknologi Informasi	081289377178	nurh4y@gmail.com
9.	Ira Diana Sholihati, S.Si., MMSI.	Ka. Lab Computer Vision & Multimedia	08111112825	iradiana2803@gmail.com

10.	Asrul Sani.,ST.,MT.,M.Kom.,P.hD	Kaprodi S2 Teknologi Informasi	08111112825	asrul.sani@civitas.unas.ac.id
11.	Agus Iskandar, S.Kom., MMSI.	Ka. Lab Artificial Intellegence	08569049763	agusiskandar1005@gmail.com
12.	Sari Ningsih, S.Si., MM.	Ka. UPM	08128555841	lectures.sariningsih@gmail.com
13.	Hendra Ramadhan, S.Kom	Staf UPM	088223837763	henraramadhan451@gmail.com
14.	M. Aldinugroho Abdullah, S.Kom	Staf UPM	081282501891	aldinugrohoabdullah@gmail.com
15.	Panca Pamungkasari.,P.hD	Ka Lab	0818049489121	panca@civitas.unas.ac.id
16.	Frenda Farahdinna.,S.Kom.,M.Kom	Sekprodi SI	081318301848	frenda@civitas.unas.ac.id
17.	Mifta Diyana.,S.Kom	Ka TU	089698114554	Mifta.diyana@civitas.unas.ac.id

