

Fakultas Teknologi Komunikasi Dan Informatika

Universitas Nasional

TS 2023/2024



LAPORAN KINERJA

UNIT PENJAMINAN MUTU

FAKULTAS

Disiapkan Oleh :
Ka UPM FTKI
Sari Ningsih.,S.Si.,MM

KATA PENGANTAR

Dengan nama Allah Yang Maha Pengasih lagi Maha Penyayang, kami panjatkan puji syukur kehadiran-Nya atas segala limpahan rahmat dan karunia-Nya sehingga kami dapat menyelesaikan laporan kegiatan ini.

Laporan kegiatan ini disusun sebagai bentuk dokumentasi dan evaluasi atas berbagai kegiatan yang telah dilaksanakan oleh Unit Penjaminan Mutu Fakultas selama periode Tahun 2023/2024. Melalui laporan ini, kami berupaya untuk menggambarkan dengan jelas serta transparan segala upaya yang telah kami lakukan dalam meningkatkan mutu dan kualitas pendidikan di lingkungan Fakultas.

Kami ingin mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah turut serta dalam proses penyusunan dan pelaksanaan kegiatan ini, mulai dari pimpinan fakultas, dosen, staf, hingga mahasiswa yang telah memberikan kontribusi dan dukungan penuh.

Kami menyadari bahwa perbaikan mutu pendidikan merupakan upaya yang berkelanjutan, dan kami berkomitmen untuk terus melakukan evaluasi dan perbaikan demi mencapai standar yang lebih tinggi lagi. Semoga laporan ini dapat memberikan gambaran yang komprehensif mengenai upaya-upaya yang telah kami lakukan, serta menjadi panduan untuk langkah-langkah yang akan kami ambil di masa depan.

Akhir kata, kami mohon maaf atas segala kekurangan dalam penyusunan laporan ini, dan kami berharap agar laporan ini dapat memberikan manfaat yang besar bagi semua pihak yang terlibat. Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

Sari Ningsih.,S.Si.,MM (Ketua Unit Penjaminan Mutu FTKI)

M Aldinugroho Abdulah.,S.Kom.,M.Kom (Anggota UPM)

Hendra Ramadhan.,S.Kom (Anggota UPM)

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	1
KATA PENGANTAR	2
DAFTAR ISI	3
BAB I PENDAHULUAN	4
A. Latar Belakang	4
B. Tujuan Laporan	5
C. Dasar Hukum	5
BAB II KEGIATAN UNIT PENJAMINAN MUTU	6
BAB III PENCAPAIAN KINERJA UNIT PENJAMINAN MUTU	11
BAB IV TINDAK LANJUT	15
A. Identifikasi Faktor Pendukung Ketercapaian Kinerja	15
B. Identifikasi Akar Masalah dan Tindak Lanjut Ketidaktercapaian Kinerja	15
BAB V PENUTUP	16
LAMPIRAN	17

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Penjaminan mutu di lingkungan Universitas Nasional merupakan hal yang sangat penting dalam menjaga dan meningkatkan kualitas pendidikan secara berkelanjutan. Mutu yang terjamin memastikan bahwa proses pembelajaran, pengajaran, serta layanan akademik dan non-akademik berjalan sesuai dengan standar nasional maupun internasional. Dengan adanya sistem penjaminan mutu, Universitas Nasional dapat menjawab tuntutan masyarakat dan dunia kerja terhadap lulusan yang kompeten, berkarakter, dan mampu bersaing secara global.

Unit Penjaminan Mutu (UPM) Fakultas berperan strategis dalam memastikan implementasi standar mutu di setiap unit kerja, baik di tingkat fakultas maupun program studi. UPM melakukan pengawasan, evaluasi, dan tindak lanjut atas proses pembelajaran, penelitian, dan pengabdian masyarakat, serta layanan administratif lainnya. Melalui siklus PPEPP, UPM Fakultas membantu Universitas dalam mengidentifikasi kelemahan, merumuskan perbaikan, dan menjaga konsistensi mutu sesuai visi misi institusi.

Tidak hanya pada aspek akademik, UPM juga memastikan mutu layanan non-akademik seperti administrasi, kemahasiswaan, dan infrastruktur pendukung. Hal ini penting untuk menciptakan ekosistem kampus yang nyaman, produktif, dan inklusif. Dengan penjaminan mutu yang kuat dan berkelanjutan, universitas tidak hanya meningkatkan daya saingnya, tetapi juga memberikan jaminan kepada mahasiswa dan pemangku kepentingan lainnya atas kualitas layanan dan hasil pendidikan yang diberikan.

B. Tujuan

Tujuan utama pembuatan laporan pelaksanaan kegiatan Unit Penjaminan Mutu (UPM) adalah untuk mendokumentasikan seluruh aktivitas penjaminan mutu yang telah dilaksanakan selama periode tertentu secara sistematis dan akuntabel. Laporan ini berfungsi sebagai alat untuk memantau dan mengevaluasi kesesuaian pelaksanaan

kegiatan dengan rencana kerja yang telah ditetapkan, serta sebagai bentuk pertanggungjawaban kepada pimpinan institusi dan pemangku kepentingan lainnya. Selain itu, laporan ini menjadi dasar untuk penyusunan strategi peningkatan mutu di periode selanjutnya.

Melalui laporan ini, UPM dapat menilai sejauh mana **tujuan dan indikator kinerja mutu** telah tercapai, baik dalam aspek akademik seperti proses pembelajaran dan evaluasi dosen, maupun dalam aspek non-akademik seperti layanan administrasi, fasilitas kampus, dan sistem informasi. Evaluasi dilakukan secara kualitatif dan kuantitatif untuk memberikan gambaran menyeluruh tentang efektivitas pelaksanaan program penjaminan mutu.

Hasil evaluasi tersebut akan menjadi bahan refleksi untuk mengidentifikasi kekuatan dan kelemahan dari pelaksanaan kegiatan, sekaligus menjadi dasar dalam perencanaan perbaikan dan inovasi mutu di masa mendatang. Dengan demikian, laporan kegiatan UPM tidak hanya bersifat administratif, tetapi juga strategis dalam mendorong budaya mutu dan keberlanjutan peningkatan kualitas di lingkungan perguruan tinggi.

C. Dasar Hukum

Dasar Hukum Pelaksanaan

- a. Keputusan Pengurus YMIK Nomor 96 Tahun 2020 tentang Statuta Universitas Nasional;
- b. Surat Keputusan Rektor No. 102 Tahun 2022 Tentang Orta Universitas Nasional;
- c. Surat Keputusan Rektor No. 335 tahun 2021 tentang Revisi Penetapan Rencana Strategis Universitas Nasional Tahun 2021/2022
- d. Surat Keputusan Rektor No.339 Tahun 2021 tentang Revisi Penetapan Rencana Strategis Sadan Penjaminan Mutu Tahun 2021/2022 - 2025/2026;
- e. Surat Keputusan Rektor No.182 Tahun 2023 tentang Peningkatan Siklus Mutu Internal Universitas Nasional;
- f. Surat Keputusan Rektor No. 440 Tahun 2023 tentang Revisi Penetapan Pedoman Sistem Penjaminan Mutu Universitas Nasional;
- g. Surat Keputusan Rektor No.441 Tahun 2023 Revisi Penetapan Kebijakan SPMI Universitas Nasional;
- h. SK Rektor Nomor : 412 Tahun 2023 tentang Pemberlakuan Revisi Standar Mutu Nomor STD-A-02-05 terkait Standar Penjaminan Mutu
- i. SK Rektor Nomor : 347 Tahun 2024 tentang Pedoman Penyusunan Laporan Kinerja Unit Penjaminan Mutu Universitas Nasional

BAB II

KEGIATAN UNIT PENJAMINAN MUTU

Selama periode pelaporan tahun akademik 2023 hingga 2024, Unit Penjaminan Mutu (UPM) Fakultas Teknologi Komunikasi dan Informatika (FTKI) telah melaksanakan berbagai kegiatan strategis yang bertujuan untuk mendukung peningkatan mutu akademik dan non-akademik di lingkungan fakultas. Salah satu kegiatan utama adalah pelaksanaan **Monitoring dan Evaluasi (Monev)** terhadap pelaksanaan pembelajaran di tiap program studi. Kegiatan ini melibatkan evaluasi kesesuaian Rencana Pembelajaran Semester (RPS), pelaksanaan perkuliahan, serta tingkat ketercapaian capaian pembelajaran (CPL). Hasil monev menjadi dasar perbaikan dan tindak lanjut yang disampaikan kepada masing-masing program studi.

Selain Monev, UPM FTKI juga menyelenggarakan **Audit Mutu Internal (AMI)** pada 3 program studi, Sistem Informasi, Informatika dan Magister Teknologi Informasi dan unit layanan untuk memastikan bahwa kegiatan akademik telah sesuai dengan standar mutu internal yang telah ditetapkan. Audit dilakukan berdasarkan dokumen evaluasi diri, dan bukti pelaksanaan kegiatan. UPM turut berperan aktif dalam mempersiapkan proses **akreditasi program studi**, baik akreditasi baru maupun reakreditasi, dengan memberikan pendampingan penyusunan dokumen LED dan LKPS, serta pendampingan selama asesmen lapangan.

Di samping itu, UPM juga menyelenggarakan beberapa pelatihan dan workshop, seperti pelatihan penyusunan RPS berbasis OBE (Outcome-Based Education), pelatihan auditor internal mutu, serta pelatihan penjaminan mutu berbasis Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI). Dalam upaya memperkuat sistem dokumentasi mutu, UPM FTKI telah menyusun dan memperbarui sejumlah dokumen mutu, termasuk Standar Spesifik Fakultas, SOP pelaksanaan audit, serta pedoman monev akademik. Semua kegiatan ini dilaksanakan sebagai bentuk komitmen UPM FTKI dalam membangun budaya mutu dan memastikan kesinambungan peningkatan kualitas pendidikan di lingkungan fakultas.

Kegiatan Unit Penjaminan Mutu FTKI Universitas Nasional

No	Tanggal	Kegiatan	PIC	Peserta	Tempat
1	Selasa, 22 Agt 2023	Rapat Yudisium Semester Genap 2022/2023	Dekan, Kaprodi	Dosen Pembimbing, Dosen Penguji, Ka UPM	Ruang Rapat FTKI
2	Rabu, 16 Agt 2023	On The Job Training UPM FTKI, BPM, BPSI, BAK. Bidang Evaluasi Capaian dan Pengembangan Standar Mutu	BPM	Ka UPM FTKI, BPM, BPSI, BAK	Ruang Rapat BPM
3	Jumat, 18 Agt 2023	On The Job Training UPM FTKI, BPM, BPSI, BAK. Bidang Implementasi SPMI dan SPME	BPM	Ka UPM FTKI, BPM, BPSI, BAK	Ruang Rapat BPM
4	Senin, 21 Agt 2023	On The Job Training UPM FTKI, BPM, BPSI, BAK. Bidang Pengumpulan dan Pengolahan Data	BPM	Ka UPM FTKI, BPM, BPSI, BAK	Ruang Rapat BPM
5	Selasa, 22 Agt 2023	On The Job Training UPM FTKI, BPM, BPSI, BAK. Bidang Perencanaan, Pengembangan dan Monev	BPM	Ka UPM FTKI, BPM, BPSI, BAK	Ruang Rapat BPM
6	Senin, 28 Agt 2023	Rapat Koordinasi UPM dan Staff Pengisian Monev Semester Genap 2022/2023	Ka UPM FTKI	Staff UPM FTKI	Ruang Rapat UPM
7	Selasa, 29 Agt 2023	Merdeka Belajar EPS 26: Transformasi Standar Nasional Dan Akreditasi PT	Kemendikbud RI	Ka dan Staff UPM FTKI	Online by Youtube
8	Kamis, 31 Agt 2023	Rapat Koordinasi Persiapan Akreditasi, Yudisium, PLBA, Raker	Dekan, Kaprodi	Struktural FTKI	Ruang Rapat FTKI
9	Senin, 4 Sept 2023	Soasialisai APPSTA, Aplikasi Tugas Akhir dan SOP Tugas Akir	Kaprodi, UPM, BPSI	Mhs TA, Dosen Pembimbing, Dosen Penguji	Hybrid (Ruang Rapat FTKI dan by Zoom)
10	Selasa, 5 Sept 2023	Serah Terima Tugas Monev Pembelajaran 3 Semester Prodi Informatika dari staff UPM Bu Frenda	Ka UPM FTKI	Staff UPM FTKI,	Ruang Rapat UPM
11	Senin, 11 Sept 2023	Rapat Koordinasi Pembuatan SOP Pencairan Insentif Jurnal	UPM, dan UPPMK	Staff UPM FTKI dan UPPMK	Ruang Rapat UPM
12	Selasa, 19 Sept 2023	Rapat Kerja Periode 2023 sd 2027 hari 1	Pimpinan FTKI	Struktural FTKI	Ruang Rapat Cyber
13	Rabu, 20 Sept 2023	Rapat Kerja Periode 2023 sd 2027 hari 2	Pimpinan FTKI	Struktural FTKI	Ruang Rapat Cyber
14	Selasa, 26 Sept 2023	Rapat Dosen Awal Perkuliahan Ganjil 2023/2024 : Tata Tertib Perkuliahan, SOP Tugas Akhir, Group Riset	Pimpinan FTKI	Dosen FTKI	Hybrid (Ruang Rapat FTKI dan by Zoom)

15	Sabtu, 7 Oktober 2023	Yudisium Kelulusan	Tim Panitia Yudisium	Dosen FTKI , Mhs Lulusan	Aula Lantai 4
16	Sabtu, 7 Oktober 2023	Alumni Corner Talks, Series 2	Tim Panitia	Dosen FTKI , Mhs Lulusan	Aula Lantai 4
17	Sabtu, 19 Oktober 2023	Perubahan Proses Bisnis MBKM FTKI terkait SOP	LLDIKTI	Pimp FTKI	Youtube
18	Jumat, 17 Nov 2023	Sosialisasi SOP : 1. Dosen Tidak Tetap Unas, 2. Pengangkatan Dan Pemberhentian Ka dan Staff UPM	Ka UPM FTKI	Pimp FTKI	Zoom Meeting
19	Sabtu dan Minggu, 18 - 19 Nov 2023	Pelatihan Kegiatan Sebagai Auditor (CIAPS)	Tim Pelatihan	Ka UPM UNAS	Zoom Meeting
20	Rabu dan Kamis 22-23 Nov 2023	TIM FTKI LED, LKPS Akreditasi SI, MTI	Tim Akre	Tim Akre	Apartemen Batavia Benhil
21	Rabu, 29 November 2023	Simulasi Audi Mutu Internal Prodi SI	BPM Unas, LLDIKTI3	Prodi SI	Ruang Rapat FTKI
22	Jumat, 15 Des 2023	Pembukaan AMI Tahun Akademik 2022/2023	BPM Unas	Jajaran Pimpinan Unas	Aula Lantai 4 Blok 1
23	Rabu, 20 Des 2023	Simulasi Internal Tahap 1 Prodi SI	BPM Unas	Tim Akre	Ruang Seminar Selasar Lt 3
24	Kamis, 20 Des 2023	Persamaan Persepsi Auditor UPM dan BPM	BPM Unas	Tim Auditor	Ruang Seminar Selasar Lt 3
25	Rabu, 27 Des 2023	Simulasi Internal Tahap 1 Akreditasi LAMINFOKOM Prodi MTI	BPM Unas	UPM Unas	Ruang Seminar Selasar Lt 4
26	Kamis, 28 Des 2023	Acara Ramah Tamah BPM dan UPM	BPM Unas	UPM Unas	Hachi Grill, Ampera
27	Rabu, 10 Jan 2024	Rapat Tim Koordinasi FTKI Menjelang Persiapan AMI	Pimp FTKI	Pimp FTKI	Ruang Rapat FTKI
28	Kamis, 11 Jan 2024	Rapat Koordinasi Audit Internal Persiapan AMI	BPM Unas	Auditor Internal	Ruang Seminar Selasar Lt 3
29	Jumat, 12 Jan 2024	Pelatihan Pembuatan Pemutakhiran Konten WEB Di Lingkungan Universitas Nasional	BPM Unas	UPM dan Staff UPM Unas	Ruang Aula Lt 4 Blok 1
30	Senin, 22 Jan 2024	Rapat Koordinasi BPM (Ka. Bid Implementasi SPME) dan Tim Akre MTI Dokumen Akreditasi MTI	BPM Unas	Tim Akre	Ruang Seminar Selasar Lt 3

31	Jumat, 26 Jan 2024	Rapat Koordinasi AUDITOR Terkait Persiapan Audit Lapangan oleh BPM Unas	BPM Unas	Auditor Internal	Menara Unas lantai 3
32	Senin, 29 Jan 2024	Audit Lapangan FTS	Auditor (Ka UPM FTKI)	Auditee FTS	Ruang Rapat FTS
33	Senin, 29 Jan 2024	Rapat Koordinasi Pendampingan Pembuatan Dokumen Akreditasi Program Studi SI	BPM Unas	Tim Akre	Ruang Rapat FTKI
34	Jumat, 2 Feb 2024	Audit Lapangan Prodi Teknik Mesin	Auditor (Ka UPM FTKI)	Auditee Prodi Teknik Mesin	Ruang Rapat FTS
35	Senin, 5 Feb 2024	Audit Lapangan FTKI	Auditor (Ka UPM FTS)	Auditee FTKI	Ruang Rapat FTKI
36	Rabu, 7 Feb 2024	Audit Lapangan Prodi Teknik Fisika	Auditor (Ka UPM FTKI)	Auditee Prodi Teknik Fisika	Ruang Rapat FTS
37	Selasa, 13 Feb 2024	Audit Lapangan Prodi Informatika	Auditor (Ka UPM FTS)	Auditee FTKI	Ruang Rapat FTKI
38	Kamis, 15 Feb 2024	Audit Lapangan Prodi Teknik Elektro	Auditor (Ka UPM FTKI)	Auditee Prodi Teknik Elektro	Ruang Rapat FTS
39	Senin, 19 Feb 2024	Audit Lapangan Prodi Sarjana Fisika	Auditor (Ka UPM FTKI)	Auditee Prodi Fisika	Ruang Rapat FTS
40	Selasa, 20 Feb 2024	Audit Lapangan Prodi MTI	Auditor (Ka UPM FTS)	Auditee FTKI	Ruang Rapat FTKI
41	Kamis, 22 Feb 2024	Audit Lapangan Prodi Pendidikan Profesi Ners	Auditor (Ka UPM FTKI)	Auditee Prodi Fisika	Ruang Rapat FIKES
42	Senin, 4 Maret 2024	Simulasi Eksternal Tahap 2 Re Akreditasi LAMINFOKOM Prodi MTI	BPM dan Asesor	Tim Akre	Menara Unas lantai 3
43	Selasa, 5 Maret 2024	Simulasi Eksternal Tahap 2 Re Akreditasi LAMINFOKOM Prodi SI	BPM dan Asesor	Tim Akre	Ruang Seminar Selasar Lt 3
44	Jumat, 15 Maret 2024	Rapat Koordinasi Dosen FTKI Persiapan Perkuliahan Semester Genap 2023/2024	Pimp FTKI	Dosen FTKI	Hybrid (Ruang Rapat FTKI dan by Zoom)
45	Jumat, 15 Maret 2024	Sosialisasi RENSTRA Unas	BPM	Pimpinan Unit Kerja	Ruang Aula Lt 4 Blok 1
46	Selasa, 19 Maret 2024	Rapat Koordinasi Hasil Kegiatan Simulasi Eksternal	BPM, Warek 1	Tim Akre	Ruang Rapat Cyber

47	Rabu, 20 Maret 2024	Sosialisasi Tugas Akhir, APPSTA dan SOP TA	Kaprodi, UPM, BPSI	Mhs TA, Dosen Pembimbing, Dosen Penguji	Hybrid (Ruang Rapat FTKI dan by Zoom)
48	Jumat, 26 April 2024	Rapat Tinjauan Manajemen Unas 2022/2023	BPM	Pimpinan Unit Kerja	Ruang Aula Lt 4 Blok 1
49	Selasa, 21 Mei 2024	Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) Tingkat Penjaminan Mutu	BPM	Tim UPM	Menara Unas lantai 3
50	Sabtu, 25 Mei 2024	YUDISIUM Kelulusan FTKI	FTKI	Dosen dan lulusan FTKI	Ruang Aula Lt 4 Blok 1
51	Sabtu, 25 Mei 2024	Alumni Talks Corner #3 FTKI	FTKI	Dosen dan lulusan FTKI	Ruang Aula Lt 4 Blok 1
52	Rabu, 22 Mei 2024	Rapat Koordinasi Peningkatan Dokumen Mutu	BPM	Ka UPM FTKI dan TIM	Menara Unas lantai 3
53	Jumat, 14 Juni 2024	Rapat Koordinasi Terkait Standar Bidang PPMK	BPM	Ka UPM FTKI dan TIM	Menara Unas lantai 3
54	2 Sept 2024	Rapat Pleno dan Unggah Dokumen Prodi i Sarjana Informatika	BPM	TIM Akre Informatika	Ruang Seminar Selasar Lt 3
55	23 Sept 2024	Pemenang Lomba Pengumpulan Monev TERCEPAT dan TERLENGKAP Periode Genap TA 20232024 Kategori FAKULTAS	BPM	Ka UPM FTKI dan TIM	Menara Unas lantai 3
56	8 Okt 2024	Workshop Tindak Lanjut Hasil Raker Unas	BPM	Ka UPM FTKI dan TIM	Menara Unas lantai 3
57	31 Okt 2024	Rapat Koord FTKI vs Biro Badan Persiapan Asesment Lapangan Akreditasi Prodi SI dan Informatika	FTKI,	TIM Akre SI	Ruang Aula Lt 4 Blok 1
58	4- 5 Nov 2024	AMI Berbasis Risiko	BPM	Ka UPM FTKI dan TIM	Ruang Auditorium
59	10-12 Nov 2024	ReAkreditasi Prodi Sistem Informasi FTKI Unas	FTKI,	TIM Akre SI	Ruang Aula Lt 4 Blok 1
60	13-15 Nov 2024	ReAkreditasi Prodi Informatika FTKI Unas	FTKI,	TIM Akre Informatika	Ruang Aula Lt 4 Blok 1

BAB III

PENCAPAIAN KINERJA UNIT PENJAMINAN MUTU

No	TUGAS-TUGAS PEKERJAAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	CAPAIAN	KESIMPULAN (TERCAPAI/TIDAK TERCAPAI)	LINK BUKTI
1	Memastikan unit kerja mengisi kesediaan AMI	Terdapat form kesediaan AMI yg diisi unit kerja	1x setahun	100% Program Studi	Tercapai	https://ami.unas.ac.id/
	Mendampingi unit kerja dalam mengisi evaluasi diri AMI	Terdapat form evaluasi diri AMI yg diisi unit kerja	1x setahun	100% Program Studi	Tercapai	https://ami.unas.ac.id/
	Mendampingi unit kerja saat Audit Lapangan	Terdapat laporan AMI	1x setahun	100% Program Studi	Tercapai	https://ami.unas.ac.id/
	Mempublikasikan hasil AMI di web	Terdapat laporan AMI yg dipublikasikan di web	1x setahun	100% Program Studi	Tercapai	https://ftki.unas.ac.id/penjaminan-mutu/
2	Mensosialisasikan update dokumen mutu yang telah disosialisasikan BPM	Terdapat bukti dokumentasi kegiatan ke unit-unit terkait	setiap tahun	100% Program Studi	Tercapai	https://ftki.unas.ac.id/penjaminan-mutu/
	Mensosialisasikan update peraturan akreditasi / pemerintah lainnya yang telah disosialisasikan BPM	Terdapat bukti dokumentasi kegiatan ke unit-unit terkait	setiap tahun	100% Program Studi	Tercapai	https://ftki.unas.ac.id/penjaminan-mutu/

3	Mengikuti pelatihan / sosialisasi / pengembangan kompetensi yang diadakan BPM	Terdapat bukti dokumentasi keikutsertaan kegiatan	1x semester	Telah dilaksanakan	Tercapai	https://ftki.unas.ac.id/penjaminan-mutu/
	Mengikuti rapat koordinasi / coaching clinic yang diadakan BPM	Terdapat bukti dokumentasi keikutsertaan kegiatan	setiap kegiatan	Telah dilaksanakan	Tercapai	https://ftki.unas.ac.id/penjaminan-mutu/
4	Berkoordinasi dengan pimpinan unit terkait pelaksanaan rapat tinjauan manajemen setiap tahun	Terdapat bukti dokumentasi kegiatan RTM	1X setahun	Telah dilaksanakan	Tercapai	https://ftki.unas.ac.id/penjaminan-mutu/
	Membuat laporan RTM	Terdapat Laporan RTM	1X setahun	Telah dilaksanakan	Tercapai	https://ftki.unas.ac.id/penjaminan-mutu/
	Memverifikasi tindak lanjut hasil RTM	Terdapat bukti tindak lanjut hasil RTM	1X setahun	Telah dilaksanakan	Tercapai	https://ftki.unas.ac.id/penjaminan-mutu/
	Mempublikasikan laporan RTM	Terdapat laporan RTM di web	1X setahun	Telah dilaksanakan	Tercapai	https://ftki.unas.ac.id/penjaminan-mutu/
5	Membuat laporan survey pemahaman VMTS	Terdapat laporan pemahaman VMTS	1x setahun	Telah dilaksanakan	Tercapai	https://ftki.unas.ac.id/penjaminan-survei/
	Mensosialisasikan hasil survey ke pimpinan unit	Terdapat bukti sosialisasi hasil survey ke pimpinan unit	1x setahun	Telah dilaksanakan	Tercapai	https://ftki.unas.ac.id/penjaminan-survei/
	Mempublikasikan laporan survey	Terdapat publikasi laporan survey	1x setahun	Telah dilaksanakan	Tercapai	https://ftki.unas.ac.id/penjaminan-survei/
	kepuasan dan pemahaman VMTS	kepuasan dan pemahaman VMTS		Telah dilaksanakan	Tercapai	https://ftki.unas.ac.id/penjaminan-survei/
6	Menyusun Standar spesifik sesuai dengan template	Terdapat Standar spesifik yang telah menggunakan template	1 Standar spesifik per semester	Telah dilaksanakan	Tercapai	https://ftki.unas.ac.id/sop
	Berkoordinasi dengan Kepala Unit dan SDM untuk penetapan Standar spesifik yang telah direview BPM	Terdapat SK penetapan Standar spesifik	100% Standar spesifik telah ditetapkan	Telah dilaksanakan	Tercapai	https://ftki.unas.ac.id/sop

	Mensosialisasikan Standar spesifik yang telah ditetapkan	Terdapat bukti sosialisasi Standar spesifik ke unit-unit terkait	1x setahun	Telah dilaksanakan	Tercapai	https://ftki.unas.ac.id/sop
	Mereview Standar spesifik yang telah ditetapkan setiap tahun	Terdapat bukti hasil review Standar spesifik	1x setahun	Telah dilaksanakan	Tercapai	https://ftki.unas.ac.id/sop
7	Menyusun SOP sesuai dengan template	Terdapat SOP yang telah menggunakan template	1 SOP per semester	SOP belum menggunakan template	Belum Tercapai	https://ftki.unas.ac.id/sop
	Berkoordinasi dengan Kepala Unit dan SDM untuk penetapan SOP yang telah direview BPM	Terdapat SK penetapan SOP	100% SOP telah ditetapkan	Telah dilaksanakan	Tercapai	https://ftki.unas.ac.id/sop
	Mensosialisasikan SOP yang telah ditetapkan	Terdapat bukti sosialisasi SOP ke unit-unit terkait	1x setahun	Telah dilaksanakan	Tercapai	https://ftki.unas.ac.id/sop
	Mereview SOP yang telah ditetapkan setiap tahun	Terdapat bukti hasil review SOP	1x setahun	Telah dilaksanakan	Tercapai	https://ftki.unas.ac.id/sop
8	Membuat laporan tindak lanjut monev	Terdapat laporan rencana tindak lanjut monev	1x semester	Telah dilaksanakan	Tercapai	https://ftki.unas.ac.id/penjaminan-survei/
	Memverifikasi rencana tindak lanjut tahun monev sebelumnya	Terdapat laporan implementasi rencana tindak lanjut hasil monev	1x semester	Telah dilaksanakan	Tercapai	https://ftki.unas.ac.id/penjaminan-survei/
	Mempublikasikan rencana tindak lanjut monev	Terdapat publikasi laporan rencana tindak lanjut monev	1x semester	Telah dilaksanakan	Tercapai	https://ftki.unas.ac.id/penjaminan-survei/
	Mempublikasikan implementasi rencana tindak lanjut monev	Terdapat publikasi laporan implementasi rencana tindak lanjut hasil monev	1x semester	Telah dilaksanakan	Tercapai	https://ftki.unas.ac.id/penjaminan-survei/
	Membuat laporan kinerja UPM	Terdapat laporan kinerja UPM	1x setahun	Telah dilaksanakan	Tercapai	https://ftki.unas.ac.id/penjaminan-survei/
	Mensosialisasikan hasil kinerja UPM ke pimpinan unit	Terdapat bukti dokumentasi sosialisasi	1x setahun	Telah dilaksanakan	Tercapai	https://ftki.unas.ac.id/penjaminan-survei/
	Mempublikasikan laporan kinerja UPM di web	Terdapat laporan kinerja yang dipublikasikan ke web	1x setahun	Telah dilaksanakan	Tercapai	https://ftki.unas.ac.id/penjaminan-survei/

9	Membuat laporan tindak lanjut survey	Terdapat laporan rencana tindak lanjut	2x setahun	Telah dilaksanakan	Tercapai	https://ftki.unas.ac.id/penjaminan-survei/
	kepuasan dan pemahaman VMTS	survey kepuasan dan pemahaman VMTS		Telah dilaksanakan	Tercapai	https://ftki.unas.ac.id/penjaminan-survei/
	Memverifikasi rencana tindak lanjut tahun survey kepuasan dan pemahaman VMTS sebelumnya	Terdapat laporan implementasi rencana tindak lanjut hasil survey kepuasan dan pemahaman VMTS	2x setahun	Telah dilaksanakan	Tercapai	https://ftki.unas.ac.id/penjaminan-survei/
	Mempublikasikan rencana tindak lanjut survey kepuasan dan pemahaman VMTS	Terdapat publikasi laporan rencana tindak lanjut survey kepuasan dan pemahaman VMTS	2x setahun	Telah dilaksanakan	Tercapai	https://ftki.unas.ac.id/penjaminan-survei/
	Mempublikasikan implementasi rencana tindak lanjut survey kepuasan dan pemahaman VMTS	Terdapat publikasi laporan implementasi rencana tindak lanjut hasil survey kepuasan dan pemahaman VMTS	2x setahun	Telah dilaksanakan	Tercapai	https://ftki.unas.ac.id/penjaminan-survei/
10	Membuat konten berita/kegiatan di web	Terdapat konten berita/kegiatan yg update di web	1x sehari	Terdapat konten berita/kegiatan yg update di web sesuai kegiatan Fak/Prodi	Belum Tercapai	https://ftki.unas.ac.id
	Mengupdate data/dokumen di web	Terdapat data/dokumen yg update di web	setiap semester	Telah dilaksanakan	Tercapai	https://ftki.unas.ac.id
11	Membuat dokumen tambahan terkait kebutuhan akreditasi program studi	Terdapat dokumen tambahan terkait kebutuhan akreditasi program studi	setiap akreditasi	Telah dilaksanakan	Tercapai	https://ftki.unas.ac.id
12	Membuat laporan monev	Terdapat laporan monev	1x semester	Telah dilaksanakan	Tercapai	https://ftki.unas.ac.id/penjaminan-mutu/
	Mensosialisasikan hasil monev ke pimpinan unit	Terdapat bukti sosialisasi hasil monev ke pimpinan unit	1x semester	Telah dilaksanakan	Tercapai	https://ftki.unas.ac.id/penjaminan-mutu/
	Mempublikasikan laporan monev	Terdapat publikasi laporan monev	1x semester	Telah dilaksanakan	Tercapai	https://ftki.unas.ac.id/penjaminan-mutu/

BAB IV

Rencana Tindak Lanjut

A. Identifikasi faktor pendukung ketercapaian kinerja

Kinerja yang tercapai	Faktor Pendukung
1. Pelaksanaan Monev Pembelajaran di seluruh program studi	Komitmen prodi dan UPM dalam pengisian instrumen monev; jadwal pelaporan yang jelas dari BPM
2. Audit Mutu Internal (AMI) terlaksana 100%	Tersedianya auditor internal terlatih; SOP AMI yang terdokumentasi dan dipatuhi
3. Pendampingan akreditasi untuk 3 program studi	Koordinasi aktif antara UPM, prodi, dan BPM; ketersediaan dokumen akreditasi lengkap
4. Pelaksanaan pelatihan dan workshop mutu sesuai target	Dukungan pimpinan fakultas; antusiasme dosen, unit kerja dan upm terhadap peningkatan kapasitas
5. Penyusunan/revisi dokumen mutu (SOP, standar, pedoman)	Tersedianya tim pengembang mutu fakultas; keterlibatan prodi dalam review dokumen
6. Evaluasi standar akademik dan layanan terlaksana secara menyeluruh	Integrasi data dari aplikasi Simonas dan unit layanan; adanya template evaluasi dari BPM
7. Tingkat kepuasan dosen terhadap sistem mutu di atas 80%	Implementasi mutu yang transparan; pelibatan dosen dan prodi serta upm dalam proses evaluasi.
8. Tingkat kepuasan mahasiswa terhadap layanan akademik \geq 80%	Perbaikan layanan administrasi; penggunaan sistem informasi akademik yang stabil

B. Identifikasi akar masalah dan tindak lanjut ketidaktercapaian kinerja

Kinerja yang tidak tercapai	Akar masalah	Tindak lanjut	PIC	Deadline
Penyusunan SOP belum seluruhnya sesuai dengan template standar institusi	Terbatasnya anggota UPM yang bertanggung jawab atas pembuatan alur SOP	Mengadakan jadwal khusus penyusunan SOP	Ka UPM	6 bulan
Belum konsisten membuat dan mempublikasikan konten berita/kegiatan di web setiap hari	Terbatasnya anggota UPM yang bertanggung jawab atas pengelolaan konten; belum ada jadwal editorial	Jadwal editorial tergantung dengan adanya kegiatan Fakultas dan Prodi Menyusun kalender konten bulanan utk harian membentuk tim kecil redaksi UPM; kolaborasi dengan Humas Fakultas	Ka UPM	6 bulan

BAB V

PENUTUP

Selama periode Tahun Akademik 2023/2024, Unit Penjaminan Mutu (UPM) Fakultas Teknologi Komunikasi dan Informatika (FTKI) telah menunjukkan kinerja yang baik dan konsisten dalam melaksanakan fungsi-fungsinya sebagai penggerak sistem penjaminan mutu internal. Melalui berbagai kegiatan seperti monitoring dan evaluasi pembelajaran, audit mutu internal, pendampingan akreditasi program studi, pelatihan dosen dan tenaga kependidikan, serta penyusunan dan pengembangan dokumen mutu, UPM FTKI mampu menjaga keberlanjutan implementasi Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) di lingkungan fakultas secara menyeluruh dan terukur.

Kegiatan-kegiatan tersebut tidak hanya bersifat rutin, tetapi juga adaptif terhadap dinamika kebutuhan peningkatan kualitas pendidikan tinggi yang semakin kompetitif. Melalui pendekatan kolaboratif dengan program studi dan unit-unit pendukung lainnya, UPM FTKI berhasil menciptakan kesadaran mutu yang lebih luas dan mendorong budaya evaluasi berkelanjutan. Kinerja yang ditunjukkan selama periode pelaporan ini memberikan fondasi yang kuat bagi peningkatan mutu secara sistemik dan berkelanjutan di tahun-tahun berikutnya.

Ke depan, UPM FTKI berkomitmen untuk terus memperkuat efektivitas penjaminan mutu dengan memperluas cakupan evaluasi, meningkatkan kapabilitas sumber daya manusia dalam mutu, serta memanfaatkan teknologi informasi untuk digitalisasi proses-proses mutu. Harapannya, seluruh elemen fakultas dapat terus bersinergi dalam mewujudkan kualitas akademik dan layanan yang unggul, responsif, dan relevan dengan kebutuhan masyarakat serta perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi. UPM FTKI siap menjadi mitra strategis dalam mendorong pencapaian visi institusi secara berkelanjutan.

Lampiran

(Dokumentasi penyampaian kinerja kepada pimpinan Fakultas)

